



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 16.07.2026

№ 1736-О

*Об утверждении Положения о
Детском коррекционно-развивающем центре
Психолого-педагогического факультета
ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный
университет»*

С целью увеличения контингента пользователей и расширения перечня услуг ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в части детской коррекционно-развивающей и профилактической работы с участием студентов и привлечения внебюджетного финансирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Детском коррекционно-развивающем центре Психолого-педагогического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» (Приложение).
2. Работникам Детского коррекционно-развивающего центра руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
3. Директору департамента информационной политики и коммуникаций Соколовой Л.Н. обеспечить размещение на официальном сайте СКФУ настоящего приказа и Приложения к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор
по образовательной деятельности

В.А. Иванов

Приложение

Утверждено приказом

от 15 мая 2026г. № 1736-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Детском коррекционно-развивающем центре
психолого-педагогического факультета
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

г. Ставрополь – 2026 год

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Детского коррекционно-развивающего центра психолого-педагогического факультета (далее – Центр, Детский центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, положением о психолого-педагогическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением психолого-педагогического факультета СКФУ.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении декана психолого-педагогического факультета.

1.5. Настоящее Положение о Центре утверждается приказом СКФУ.

1.6. Направления работы, структура и изменения в структуре Центра утверждаются приказом СКФУ.

1.7. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом СКФУ и локальными нормативными актами СКФУ, в рамках своей компетенции.

1.8. Реализация работ Центра осуществляется путем создания временных трудовых коллективов.

1.9. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.10. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Детского коррекционно-развивающего центра психолого-педагогического факультета СКФУ являются:

2.1.1. обеспечение комплексного сопровождения детей, испытывающих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации, а также создание условий для их всестороннего развития и успешной интеграции в общество;

2.1.2. поддержка семей: повышение компетентности родителей и законных представителей в вопросах воспитания и развития детей.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. осуществление профориентационной, научной, экспертной,

диагностической, консультативной, психопрофилактической и тренинговой деятельности с привлечением специалистов смежных областей и возможностью стажировок бакалавров, магистрантов и аспирантов СКФУ, а также обучающихся из других вузов;

2.2.2. формирования научно-образовательной площадки для разработки и апробации инновационных психологических, педагогических, коррекционно-развивающих технологий;

2.2.3. сопровождения профессионального становления молодых специалистов;

2.2.4. поддержка сотрудничества и расширение связей с научным и профессиональным сообществом, в том числе на международном уровне;

2.2.5. проведение иных мероприятий, связанных с профилем деятельности Центра.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.1. проведение развивающей и коррекционной работы через:

3.1.1. диагностическую деятельность: раннее выявление детей с особенностями развития (психофизическими, эмоциональными, поведенческими и др.); изучение индивидуальных образовательных и социально-коммуникативных потребностей; мониторинг динамики развития и эффективности коррекционных мероприятий;

3.1.2. коррекционно-развивающую работу с детьми: разработка и реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; коррекция нарушений в развитии (познавательной, эмоциональной, коммуникативной, двигательной сфер); развитие высших психических функций (внимание, память, мышление, речь); формирование и развитие коммуникативных навыков и социального интеллекта; стимуляция творческого и интеллектуального потенциала, поддержка одарённости;

3.1.3. консультативную работу: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей; консультирование педагогов по выбору методов и приёмов работы с детьми с особыми потребностями; просвещение родителей и педагогов в области коррекционной педагогики и специальной психологии;

3.1.4. методическую деятельность: оказание методической помощи педагогам образовательных учреждений; координация деятельности специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) и учреждений, работающих с детьми с особенностями развития; создание и ведение базы данных о детях с особыми образовательными потребностями;

3.1.5. социальную реабилитацию и поддержку: помощь в социализации и адаптации детей (в т.ч. детей-мигрантов, детей «группы риска»); гармонизация семейных отношений и создание благоприятной среды для развития ребёнка; профилактика социальных и психологических проблем

(агрессии, тревожности, дезадаптации);

3.1.6. информационно-просветительскую деятельность: формирование позитивного общественного мнения и толерантного отношения к детям с особенностями развития; распространение знаний о возможностях и правах детей с особыми потребностями;

3.1.7. создание развивающей среды: подготовка к школе, развитие навыков чтения, письма, математики, обучение языкам; поддержка и стимулирование интересов; занятия в соответствии с интересами и способностями; формирование самостоятельности и ответственности; участие в развивающих программах, обучение принятию решения, управлению временем и выполнению задач самостоятельно; интеллектуальное и творческое развитие; формирование познавательных интересов, любознательности, мыслительных операций (анализа, сравнения, обобщения); социально-эмоциональное развитие; формирование социальных навыков, коммуникативных умений, эмоционального интеллекта, навыков сотрудничества и коммуникации, гармоничное развитие и интеграция детей в коллектив (общество).

3.2. Оказание иных платных услуг в соответствии с профилем работы Центра.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ (по согласованию с деканом ППФ) информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по

охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой Центра, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на Центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками Центра.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников Центра.

4.3.6. Организует труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель Центра имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы Центра.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы Центра.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности Центра.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников Центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. Руководитель Центра имеет право вносить предложения по формированию стоимости платных услуг, оказываемых Центром, и согласовывать проекты договоров с заказчиками в рамках утвержденных тарифов.

4.5. Руководитель Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. Ответственность

5.1. Работники Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности всем

заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Центром руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам Центра в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6. Прекращение деятельности Центра

5.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом СКФУ.