

Утверждено приказом
от 24 февраля 2022 г. № 361-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о Психологической клинике
психолого-педагогического факультета
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

1. Основные положения

1.1. Психологическая клиника психолого-педагогического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Психологическая клиника, СКФУ, Университет) создается на базе факультета на основании приказа СКФУ о создании Психологической клиники психолого-педагогического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Положение о Психологической клинике регулирует порядок ее создания и правовой статус, в том числе определяет цели создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации.

1.2. Психологическая клиника психолого-педагогического факультета СКФУ создается в целях:

1) увеличения доходов за счет средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного НПП через:

-оказание психологических услуг населению (в соответствии с п.2.5. (пп.122) Устава «СКФУ»);

-реализацию новых курсов повышения квалификации;

-увеличение количества сторонних слушателей на программы профессиональной переподготовки;

2) повышения качества и эффективности образовательного процесса, на основе усиления практической составляющей реализации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации);

3) сопровождения профессионального становления молодых специалистов;

4) формирования научно-образовательной площадки для разработки и апробации инновационных психологических технологий;

5) сотрудничества и взаимодействия с профессиональным психологическим сообществом.

1.3. Психологическая клиника в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, действующими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом СКФУ, настоящим Положением о Психологической клинике, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, решениями Ученого совета психолого-педагогического факультета СКФУ, правилами и инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. Психологическая клиника находится в непосредственном подчинении декана психолого-педагогического факультета.

1.5. Настоящее Положение о Психологической клинике утверждается приказом СКФУ.

1.6. Направления работы, структура и изменения в структуре

Психологической клиники утверждаются приказом ректора СКФУ или лицом, исполняющим его обязанности.

1.7. Содержание и регламентацию работы Психологической клиники определяют утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса, графики прохождения практик для основных и дополнительных образовательных программ и план приносящей доход деятельности.

1.8. Содержание и регламентацию работы специалистов Психологической клиники определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.9. Психологическая клиника использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу СКФУ в соответствии с локальными нормативными актами.

1.10. Психологическая клиника вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом СКФУ и локальными нормативными актами СКФУ, в рамках своей компетенции.

1.11. Ресурсы Психологической клиники могут быть использованы в подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов, обучающихся на образовательных программах по направлениям подготовки УГСН 37.00.00 Психологические науки и при оказании психологических услуг населению.

2. Цель и основные задачи психологической клиники

2.1. Целью функционирования Психологической клиники является:

- совершенствование научно-теоретической и практической подготовки обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки УГСН 37.00.00 Психологические науки путем реализации части образовательных программ соответствующих профилей, направленных на формирование, закрепление и развитие компетенций, через проведение практических и лабораторных учебных занятий, производственной практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с учебными планами;

- сопровождение профориентационной деятельности, дополнительных образовательных программ, программ профессиональной переподготовки;

- реализация научной, экспертно-диагностической и консультативно-тренинговой деятельности.

2.2. Задачами клиники являются:

- проведение практических и лабораторных учебных занятий, производственной практики, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ студентов в соответствии с учебными планами направлений подготовки 37.03.01 Психология, 37.04.01 – Психология, 37.05.02 – Психология служебной деятельности, 37.06.01 – Психологические науки, 37.03.02 – Конфликтология;

- осуществление профориентационной, научной, экспертной, диагностической, консультативной, психопрофилактической и тренинговой деятельности с привлечением психологов-практиков и специалистов смежных областей и возможностью стажировок бакалавров, магистрантов и аспирантов СКФУ, а также обучающихся из других вузов;

- обеспечение базы для организации научных исследований студентов и

аспирантов СКФУ, а также молодых ученых из других вузов;

- поддержка сотрудничества и расширение связей с научным и профессиональным психологическим сообществом, в том числе на международном уровне;

- проведение иных мероприятий, связанных с профилем деятельности психологической клиники.

3. Структура и руководство деятельностью

3.1. Психологическая клиника входит в состав психолого-педагогического факультета.

3.2. Руководство и организацию деятельности клиники осуществляет заведующий кафедрой общей психологии и психологии личности.

3.3. Работа в клинике осуществляется путем создания ВТК (временных трудовых коллективов).

3.4. В структуру клиники входят три отделения: экспертно-диагностическое, консультативно-тренинговое и коррекционно-развивающее.

3.5. Средства, полученные Психологической клиникой от осуществления приносящей доход деятельности, учитываются в СКФУ в составе доходов центра финансовой ответственности – Психолого-педагогического факультета. Финансирование расходов на ее содержание осуществляется на основании и в пределах сметы доходов и расходов Центра финансовой ответственности – Психолого-педагогический факультет.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями

4.1. К деятельности Психологической клиники привлекается профессорско-преподавательский состав кафедры общей психологии и психологии личности, а также других подразделений психолого-педагогического факультета СКФУ, психологов-практиков и специалистов смежных областей, деятельность которых позволяет реализовывать задачи психологической клиники.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременность и качество работы клиники несет заведующий кафедрой общей психологии и психологии личности.

5.2. Ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при проведении работ определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Уставом СКФУ и иными локальными актами университета и должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава.

6. Права и обязанности работников Клиники

6.1. Работники Клиники имеют право:

6.1.1. Запрашивать от подразделений СКФУ информацию и иные материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Клиники.

6.1.2. Участвовать в совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Клиники.

6.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по

вопросам компетенции Клиники.

6.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в Клинику документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

6.2. Работники Клиники обязаны:

6.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.2.2. Давать разъяснения по вопросам своих должностных обязанностей.

6.2.3. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Клинику и/или подготавливаемых ими.

6.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и изменения в него вступают в силу на основании приказа СКФУ.